



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов имени Ю.А.Гагарина»
(МАОУ «СОШ № 4»)
«Ӕткымын предмет пидисянь велӕдан Ю.А. Гагарин нима 4 №-а шӕр
школа» муниципальнӕй асыуралана велӕдан учреждение
(«4 №-а ШШ» МАВУ)
г. Сыктывкар

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 237

Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ №4», с целью обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации учета предоставления питания учащимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 4 с углубленным изучением отдельных предметов имени Ю.А.Гагарина» за счет средств родителей (законных представителей) и расчетов по нему.
2. Организовать в 2024-2025 учебном году питание учащихся школы за счет средств бюджета (республиканского, муниципального), средств родителей (законных представителей).
3. Назначить ответственным за организацию питания Гоголадзе Д.Г., учителя биологии.
4. Ответственному за организацию питания Гоголадзе Д.Г.:
 - 4.1. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, выхода готовой продукции.
 - 4.2. Анализировать с заведующей производством отзывы о качестве предоставления питания потребителей продукции, родителей (законных представителей), внесенных в книгу отзывов.
 - 4.3. Анализировать (1 раз в полугодие) организацию и охват учащихся образовательной организации горячим питанием.

4.4. Уведомлять педагогов, родителей (законных представителей) на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, с результатами анализа состояния питания в школе.

4.5. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов.

4.6. Организовывать дежурство в столовой.

4.7. Ежемесячно в срок до 30 числа в Управление образования г. Сыктывкар сдавать сводный отчет об организации питания в соответствии с утвержденной формой.

4.8. Организовывать питание учащихся из социального незащищенных семей, вести документацию данной категории учащихся.

4.9. Осуществлять проверку табелей учета питания учащихся 1-11 классов.

5. Классным руководителям:

5.1. Вести работу в соответствии с Регламентом организации учета предоставления учащихся.

5.2. Обеспечить учащихся из социально незащищенных семей бесплатным питанием по справкам, предоставленным Управлением социальной защиты населения и по приказу Управления образования на основании актов обследования семей.

5.3. Организовывать питание учащихся класса за счет средств родителей (законных представителей).

5.4. Обеспечить соблюдение учащимися класса личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов.

5.5. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по организации горячего питания в классе.

5.6. Доводить до сведения учащихся, родителей (законных представителей) содержания документации, регламентирующей организацию питания в школе.

5.7. Вести журнал учета расчетов по абонентным книжкам.

5.8. Вести ежедневный учет поданных в столовую заявок на питание и сверку по журналу учета питания с общей суммой за день по абонементной книжке.

5.9. Вести работу с родителями (законными представителями) по оплате задолженности по питанию.

5.10. При наличии задолженности свыше 600 рублей, не кормить.

5.11. Ежемесячно в срок до 30 числа сдавать лицу, ответственному ведение документации по питанию, таблицу учета питания учащихся класса (за счет бюджета) и информацию о количестве учащихся, охваченных горячим питанием за текущий месяц.

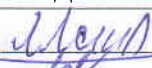




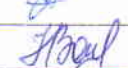







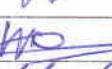


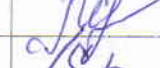













6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Р. Кириченко

С Приказом ознакомлены:

Класс	ФИО классного руководителя	Подпись
1а.	Леготина Светлана Алексеевна	
1б.	Лаптева Наталия Николаевна	
1в.	Терентьева Евгения Петровна	
1г.	Станкевич Лариса Алексеевна	
2а.	Станкевич Лариса Алексеевна	
2б.	Окулова Татьяна Алексеевна	
2в.	Иванова Вера Павловна	
2г.	Сахарова Екатерина Геннадьевна	
3а.	Надуткина Валентина Николаевна	
3б.	Петрович Елена Михайловна	
3в.	Карманова Виолетта Александровна	
3г.	Шаихова Анастасия Дмитриевна	
4а.	Некрасова Нина Владимировна	
4б.	Карбовская Полина Юрьевна	
4в.	Хлызова Нина Владимировна	
4г.	Карпекина Мария Андреевна	
4д.	Ермолаева Наталья Сергеевна	
5а.	Бабиков Александр Николаевич	
5б.	Михайлова Анастасия Сергеевна	
5в.	Гайсина Варвара Юрьевна	
5г.	Кондратьева Валерия Сергеевна	
6а.	Иевлева Татьяна Антоновна	
6б.	Вьюшина Юлия Николаевна	
6в.	Волкова Диана Евгеньевна	
6г.	Мальцева Надежда Сергеевна	
7а.	Кетова Светлана Николаевна	
7в.	Кудряшова Ирина Васильевна	
7г.	Дмитрачков Владимир Валерьевич	
8а.	Игушева Светлана Анатольевна	
8б.	Юнусова Алена Ивановна	
8в.	Галюшина Елена Григорьевна	
8г.	Гоголадзе Дина Гочевна	
9а.	Сердитова Александра Андреевна	
9б.	Овод Любовь Васильевна	
9в.	Кузнецова Анастасия Андреевна	
9г.	Бакуменко Елена Витальевна	
10а.	Екименкова Людмила Владимировна	
10б.	Комарова Елена Григорьевна	
11б.	Герлах Алина Владимировна	