



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов имени Ю.А.Гагарина»
(МАОУ «СОШ № 4»)
«Ӧткымын предмет пыдисянь велӧдан Ю.А. Гагарин нима 4 №-а шӧр
школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение
(«4 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

«24» июня 2024 г.

№ 131

г. Сыктывкар

О назначении ответственного лица за работу «Телефона доверия», об утверждении положения о «Телефоне доверия» в МАОУ «СОШ № 4»

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 4» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Оверина Д.А. ответственным уполномоченным лицом за работу «Телефона доверия»;
2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 4», согласно приложения к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ МАОУ «СОШ № 4» №195/4 от 5.12.2019 г. "Об утверждении Положения о "телефоне доверия" МАОУ "СОШ № 4" по вопросам противодействия коррупции".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Р. Кириченко

**Положение о порядке работы «телефона доверия»
в МАОУ «СОШ № 4»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном автономном учреждении МАОУ «СОШ № 4» (далее- Учреждение).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Номер «Телефона доверия» 8(8212) 24-14-01.

4. Режим функционирования «телефона доверия» - с 9.00ч – до 17.00ч. вбудние дни.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть отправлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и

направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций
по «телефону доверия» по вопросам противодействия
коррупции в МАОУ «СОШ № 4»

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	ФИО, адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	ФИО сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение №2
к Положению о «телефоне доверия»

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
в МАОУ «СОШ № 4»**

Дата, время: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Содержание обращения:

Обращение принял:

Результат рассмотрения:
