

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Директору МАОУ «СОШ № 4»
Терюковой С.В.

от _____

Ф.И.О., должность, адрес проживания
(местонахождения), телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008
года «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, наименование должности)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику
(указать ФИО, должность лица к которому обратились)
«__» _____ 20__ года

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня (ФИО работника к кому обратились) к совершению
коррупционного правонарушения, а именно: _____

*(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Дата,
место, время, другие условия))*

Я (ФИО работника к кому обратились) должен был бы совершить
следующее _____

*(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению следующее _____

(указываются все известные сведения)

Я (ФИО работника к кому обратились) отказался (согласился) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

(указывается нужное).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

ОБРАЗЕЦ

Талон-корешок N ____	Талон-уведомление N ____
Уведомление принято от _____ Ф.И.О.	Уведомление принято от _____ Ф.И.О.
Краткое содержание уведомления _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____
Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ " ____ " _____ 20__ года	Уведомление принято: Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ " ____ " _____ 20__ года
_____ Подпись лица, получившего талон-уведомление " ____ " _____ 20__ года	_____ Номер по журналу _____ Подпись работника, принявшего уведомление " ____ " _____ 20__ года