

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ «СОШ № 4»)
«Öткымын предмет пидисянь велöдан 4 №-а шöр школа»
муниципальной асьюралана велöдан учреждение
(«4 №-а ШШ» МАВУ)**

Принято
Педагогическим советом
Протокол №3
от «11» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 4»

С.В.Терюкова
«11 » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МАОУ «СОШ№4» г. Сыктывкара (далее - Школа).

1.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в МАОУ «СОШ№4», либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок.

1.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся МАОУ «СОШ№4» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения.

1.5. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки об обучении

2.1. Справка об обучении (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- наименование образовательной программы, по которой учащийся обучался;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- сведения о результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы в соответствии с учебным планом;

б) оценки за итоговый индивидуальный проект, выполненный при освоении образовательной программы уровня основного или среднего общего образования в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;

в) годовые отметки за последний год обучения прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;

г) итоговые отметки прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией.

д) экзаменационные оценки прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или количество баллов по результатам ГИА.

- дату выдачи справки;

- регистрационный номер справки;

- подпись директора Учреждения.

2.2. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно). В графе «Отметка», полученная на ГИА или количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами). На незаполненных строках справки об обучении в школе (в таблице) ставится «Z»;

III. Структура справки о периоде обучения.

3.1. Справка о периоде обучения (приложение 2, 3) в школе выдаётся учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами.
- графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в школе (в таблице) ставится «Z»;

3.3. Дата заполнения справки о периоде обучения в школе.

IV. Порядок заполнения справки

3.1. Справку о периоде обучения в школе заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из школы), заместитель директора школы по учебной работе (для экстернов).

3.2. Проверку сведений, внесённых в Справку об обучении, осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Справки подписываются руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта.

3.4. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.5. В графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Родной язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно родной язык изучался учащимся. Название учебных предметов «Родная (.....) литература», «Литературное чтение на родном (.....) языке» уточняется записью (в скобках), указывающей, на каком именно родном языке изучался данный учебный предмет учащимся. Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся. Название учебного предмета «Второй иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно второй иностранный язык изучался учащимся.

3.6. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.7. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.8. В личное дело лица, получившего Справку, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

5.2. Положение вступает в силу с 1.09.2019 года до принятия нового.

5.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

ШТАМП школы

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (дата рождения «__» _____ 20__ г.), (ФИО)
 в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ№4») (адрес: 167000, Республика Коми, Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.44) по основной образовательной программе _____ общего образования в период освоения образовательной программы с «_____» (цифрами) _____ месяца (прописью) _____ года (четырёхзначное число, цифрами) _____ по «_____» (цифрами) _____ месяца (прописью) _____ года (четырёхзначное число, цифрами)
 и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовые отметки за последний год обучения	Итоговые отметки	Оценки за итоговый индивидуальный проект	Отметка, полученная на ГИА, или количество баллов по результатам ГИА
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Директор _____ МАОУ «СОШ№4» _____
 _____ (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

ШТАМП школы

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ№4») (адрес: 167000, Республика Коми, Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.44) в _____ классе в _____ учебном году по основной общеобразовательной программе начального общего/ основного _____ общего образования (нужное подчеркнуть) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ / 20 ____ учебный год (_____ класс)			
		__ четверть	__ четверть	__ четверть	текущие отметки за __ четверть

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____
 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года обучался (обучалась) в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ№4») (адрес: 167000, Республика Коми, Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.44), в _____ классе в _____ учебном году по основной общеобразовательной программе среднего общего образования и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за ____ полугодие

Директор _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)