



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов"  
(МАОУ «СОШ № 4»)  
«Открытый предмет педсоветов владан 4 №-а шкoлы»  
муниципальной администрации владан учреждение  
(«4 №-а ШШ» МАВУ)

|  |   |  |
|--|---|--|
| Принято<br>педагогическим советом<br>МАОУ "СОШ № 4"<br><br>Протокол № 1 от<br>28 августа 2015 года |  | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор МАОУ "СОШ № 4"<br><br>С.К. Балашова<br><br>Приказ № 186/8<br>от 28 августа 2015 года |
|--|---|--|

**Положение  
о педагогическом совете**

(в редакции приказа №95 от 04.08. 2020 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее – школа) с неограниченным сроком действия.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 4».

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники школы. Председателем педагогического совета является директор школы.

**2. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет МАОУ «СОШ№4»:

2.1. принимает образовательные программы школы: учебные планы, календарный учебный график, сроки и формы промежуточной аттестации, систему оценивания достижения планируемых результатов, планы внеурочной деятельности, планы воспитательной работы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

2.2. заслушивает отчеты административных и педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы деятельности школы;

2.3. принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством РФ и Республики Коми об образовании и Уставом школы, по согласованию с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их

прав. При этом своевременно (в трехдневный срок) это решение доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

2.4. принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

2.5. принимает решение о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;

2.6. принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.7. рассматривает, обсуждает и принимает в установленном порядке характеристики и представления работников на награждение ведомственными и иными наградами;

2.8. выступает от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.3. Члены Педагогического совета имеют право: требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета; предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

3.4. Педагогический совет несет ответственность за

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

### **4. Регламент деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.2. План работы педсовета принимается решением педсовета и утверждается директором образовательного учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы.

4.3. Избранный из состава педагогического совета секретарь работает на общественных началах. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.

4.4. На заседании педсовета секретарем ведется протокол.

### **5. Порядок принятия решений**

5.1. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников школы (состава педагогического совета).

5.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (если процесс голосования не оговорен специальным решением). Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на рассмотрение педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно и передается по акту.

## **7. Порядок утверждения и срок действия Положения.**

7.1. Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается директором. При необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.