

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ «СОШ № 4»)
«Открытый предмет тысячи ведаан 4 №-а шбр школа»
муниципальной асьюралана ведаан учреждение
(«4 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 1
от 28 августа 2015 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 4»
С.К.Балашова
С.К.Балашова

Приказ № 186/7
от 28 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является новой редакцией Положения о Наблюдательном совете, принятого на общем собрании коллектива (протокол № 1 от 01.11.2013 г.) и утвержденного приказом № 228/2 от 01.11.2013 года.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.11. 2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Законом Республики Коми «Об образовании», Уставом МАОУ «СОШ № 4» (далее Школа);

1.2. Настоящее Положение регламентирует состав Наблюдательного совета и его изменение, полномочия членов Наблюдательного совета, регулирует деятельность и отношения, связанные с созданием, сроком действия и порядком проведения заседаний Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 (пяти) членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 (один) представитель администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- 1 (один) представитель Управления образования АМО ГО «Сыктывкар»;
- 2 (два) представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения;
- 1 (один) представитель от МАОУ «СОШ № 4».

2.3. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить:

- представители иных государственных органов;
- представители органов местного самоуправления.

2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

2.5. Решение о назначении представителя коллектива Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива Школы.

2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Школы.

3. Срок полномочий Наблюдательного совета

3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы устанавливается Уставом Школы, но не может быть более, чем пять лет.

4. Полномочия членов Наблюдательного совета

4.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

4.2. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий.

5. Полномочия председателя и секретаря Наблюдательного совета

5.1. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

5.2. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

- 5.3. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников самой Школы.
- 5.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6. Компетенция Наблюдательного совета

- 6.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 6.1.1. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.
- 6.1.2. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств.
- 6.1.3. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы.
- 6.1.4. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.
- 6.1.5. Предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 6.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 6.1.7. По представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.
- 6.1.8. Предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.1.9. Предложений директора Школы о совершении крупных сделок.
- 6.1.10. Предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.1.11. Предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.
- 6.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.
- 6.2. По вопросам, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.4 и 6.1.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.3. По вопросу, указанному в пункте 6.1.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 6.1.5 и 6.1.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

6.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.1.7 Устава, утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.5. По вопросам, указанным в пунктах 6.1.9, 6.1.10 и 6.1.12, наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.1.1- 6.1.8 и 6.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

6.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.1.9 и 6.1.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

6.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.1.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.

6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

6.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

7.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

7.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

7.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме

и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Школы по требованию Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя.

7.10. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключение представителя работников Школы.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Наблюдательного совета.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выступления, предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется печатью школы и подписывается директором.

8.6. Протоколы Наблюдательного совета хранятся в делах школы постоянно и передаются по акту или описи (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. При необходимости из протоколов заседаний Наблюдательного совета делаются выписки, которые заверяются подписью председателя или секретаря Наблюдательного совета и печатью школы.

9. Порядок утверждения и срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы и утверждается директором

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и может претерпеть изменения в связи с изменениями в Федеральном Законе «Об автономных учреждениях» и в Уставе Школы.

9.3. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.