

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 4»
от «28» марта 2025 г. № 128/2

Принято Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 4» Протокол № 6 от «28» марта 2025 года	Рассмотрено Советом учащихся МАОУ «СОШ № 4» Протокол № 3 от «28» марта 2025 года	Рассмотрено Советом родителей МАОУ «СОШ № 4» Протокол № 4 от «28» марта 2025 года	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СОШ № 4» Е.Р. Кириченко Приказ № 128/2 от «28» марта 2025 года
--	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
МАОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми, действующими санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами, Типовым положением о детском оздоровительном лагере, Приказами управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Уставом МАОУ «СОШ №4».

1.2. Лагерь с дневным пребыванием - это форма организации отдыха и оздоровления детей в период весенних, осенних, зимних и летних каникул в дневное время, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Размещение, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

1.4. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья, безопасности детей.

1.5. В лагере не допускаются содержание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: Обеспечение развития, социализации, отдыха, оздоровления, питания детей в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно).

2.2. Задачи:

- а) Организация содержательного досуга детей;
- б) Сохранение и укрепление здоровья детей;
- в) Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- г) Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- д) Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- е) Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- д) Привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, гражданско- патриотической деятельности, «Движение первых», «Орлята России»;
- е) Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- ж) Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- з) формирование навыков здорового образа жизни.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создается на базе образовательного учреждения, оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних, каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул не менее 10 календарных дней.

3.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) учащегося подают заявление на имя директора образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируются и утверждаются приказом образовательного учреждения списки учащихся, принятых в лагерь.

3.5. Режим дня в лагере утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается директором образовательного учреждения.

3.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей, в зависимости от направленности программ смен школьного лагеря, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, краеведческом направлениях деятельности.

3.9. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, развития творческих способностей детей и подростков.

3.10. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с учащимися и медицинское обследование в установленном порядке.

3.12. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований.

3.13. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Комплектование лагеря

4.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем.

4.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 лет до 17 лет (включительно).

4.3. В лагере создаются отряды с учетом возраста детей, интересов детей.

Количество отрядов определяется начальником лагеря, исходя из предельной наполняемости.

4.4. В лагерь направляются дети при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

4.5. В лагере обеспечивается свободный доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения ими образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4.6. В лагере обеспечивается оказание медицинской помощи учащимся в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5. Организация питания

5.1. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения.

5.2. Организуется 2-разовое питание в соответствии с 2-недельным меню, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми.

5.3. Ежедневный контроль качества поступающих продуктов, сроком из реализации, условиями хранения, оборотом и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник, прошедший курс гигиенического обучения.

6. Права и обязанности начальника лагеря

6.1. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми.

6.2. Планирует, организует и контролирует деятельность лагеря.

6.3. Предоставляет пакет документов в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

6.4. Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере.

6.5. Несет **ответственность:**

а) за деятельность лагеря, включая нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

б) за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

в) за качество реализуемых программ, эффективность работы лагеря.

6.6. Начальник лагеря обязан немедленно информировать администрацию образовательного учреждения, управление образования МО ГО «Сыктывкар», Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми о случаях возникновения инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях.

7. Заключительные положения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Положение действует на период действия Устава МАОУ «СОШ №4».