

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ «СОШ № 4»)
«Откымын предмет пидисянь велөдан 4 №-а шөр школа»
муниципальной асьюралана велөдан учреждение
(«4 №-а ШШ» МАВУ)**

Принято педагогическим
советом
Протокол №
от «28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №4»
Светлана Терюкова
Терюкова С.В.

«28» августа 2020 г.

**Положение
об очно-заочной форме обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения в МАОУ «СОШ №4».

1.3. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование с учетом потребностей, возможностей личности и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Очно-заочное обучение – вид обучения, при котором обучающиеся посещают уроки по отдельным предметам индивидуально с учителем/в классе (очное обучение) и самостоятельно изучают отдельные учебные предметы (заочное обучение).

1.5. Заявление о переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения подается руководителю образовательной организации лично родителями (законными представителями).

1.6. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2. Порядок обучения в очно-заочной форме.

2.1. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), разработанному школой самостоятельно, в количестве часов, предусмотренных учебным планом освоения предмета. Количество часов в пределах учебных периодов может школой корректироваться с учетом суммарного числа часов, предусмотренных на изучение предмета на каждый год.

2.2. Школа организует обучение по рабочим программам учебных предметов (курсов), являющихся составной частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования школы. Отметка по предметам

за учебный период ставится на основе выполнения всех предусмотренных рабочей программой учебного предмета (курса) тематических, практических, контрольных работ. Годовая отметка ставится на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

2.3. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором школы.

2.4. В целях оказания помощи обучающимся могут проводиться консультации с применением электронных форм (электронная почта, ГИС ЭО).

2.5. Обучающийся в очно-заочной форме обучения может выполнять тематические, контрольные, лабораторные работы с учащимися своего класса.

2.6. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- писать диагностические (муниципального и иного уровня) работы по предметам;

- проходить диагностические работы, предусмотренные основными образовательными программами, по графику школы для оценки сформированности универсальных учебных действий;

- выполнить индивидуальный итоговый проект на уровнях основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением школы об индивидуальном итоговом проекте.

- участвовать в анкетах, опросах, проводимых психологом школы, классным руководителем в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2.7. Отметки по предметам очной формы обучения, а также оценки по предметам заочной формы обучения учащегося вносятся в классный (электронный) журнал.

2.8. Отметки обучающихся по адаптированной образовательной программе фиксируются в журналах индивидуального обучения (бумажных).

3. Аттестация обучающегося.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации установлены Положением образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию предлагается повторное обучение или выбор другой формы обучения.

3.4. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.